



**Comune di
Trieste**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLORA Nicoletta
Data di nascita	24.12.1975
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrative" Servizio Sociale Comunale
Telefono ufficio	040-6758895
Fax ufficio	040-6754890
E-mail ufficio	nicoletta.flora@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	04.11.1999: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	1994: Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dall'01.08.2017 ad oggi: titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrative" del Servizio Sociale Comunale Da Maggio 2017 a luglio 2017: Funzionario amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Sociale Comunale personale in staff al Dirigente Da luglio 2016 ad aprile 2017: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali - Ufficio Coordinamento Tecnico Amministrativo con mansioni inerenti Isee (verifiche, approfondimenti normativi a seguito della legge 89/2016, formazione e consulenza su banche dati), approfondimenti normativi su procedimenti vari dell'Area Da marzo 2012 a luglio 2016: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico - Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie – Ufficio contrasto Evasione Erariale con mansioni inerenti i controlli ISEE, il contrasto all'evasione erariale in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e la stipula della convenzione con INPS Da dicembre 2009 a marzo 2012: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Cultura e Sport - Servizio Biblioteche e Civici Musei – Ufficio di segreteria con mansioni inerenti il personale, i contratti di collaborazione, la collaborazione nell'organizzazione mostre ed eventi Da dicembre 2009: Funzionario Direttivo Amministrativo presso il Comune di Trieste a seguito di domanda di mobilità volontaria Da maggio 2004 a dicembre 2009: a seguito di domanda di mobilità volontaria trasferita presso l'Ospedale Infantile Burlo Garofolo di Trieste Dall'01.12.2004: Collaboratore Amministrativo (cat. D) (qualifica conseguita a

contabilità”

- 27.03.2009: “I Fondi aziendali nei recenti CCNL della sanità e le ultime novità introdotte dalla Legge n. 133/08 e dalla Legge 2/09” - Bologna

- anno 2008: “La busta paga e i fondi contrattuali” - totali 12 ore, di cui 6 ore quale relatore su fondi contrattuali comparto - Trieste

novembre, dicembre 2006 e gennaio, febbraio, marzo 2007: “Gestione dei fondi contrattuali del Comparto e della Dirigenza” - totali 95 ore - Trieste

- novembre, dicembre 2006: “Monitoraggio costi del personale” - totali 26 ore - Trieste

- 22.11 e 12,13,14.12.2006): “Comunicazioni e relazioni professionali -Trieste

- 16.10.2006: “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della Dirigenza biennio economico 2004-2005 comparto sanità” - Verona

- 14.10.2006: “Il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici” - Udine

- 26 e 27.10.2005: “Le competenze proprie degli enti locali e le competenze di autoorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni” - Trieste

- 05.05.2005: “La normativa sulla privacy per gli incaricati del trattamento dei dati” - Trieste

- 27.01.2005: “Gli appalti pubblici di forniture e di servizi” - Trieste